



УТВЪРДИЛ:.....
инж. Румяна Иванова
Директор на ПГ по икономика



*ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО
РАВНИЩЕ - завършено основно образование
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ - 5 години
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - дневна
ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА - клас
ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН - полудневна
ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО
РАВНИЩЕ - завършен XII клас
НИВО ПО НАЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА
РАМКА (НКР) - 4
РАМКОВА ПРОГРАМА В - ВАРИАНТ В4*

УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН ЗА XI КЛАС

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

**ПО РАМКОВА ПРОГРАМА В ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ С
ПРИДОБИВАНЕ НА ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
С РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК**

Училищният учебен план е разработен на основание чл. 14 от Наредба №4 за учебния план от 30.11.2015 г., въз основа на Типов учебен план за професия код 346010 ОФИС МЕНИДЖЪР, специалност код 3460101 БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ, утвърден със Заповед № РД09 - 4615/31.08.2017 г. на Министър на образованието и науката.

**ПРОФЕСИОНАЛНО
НАПРАВЛЕНИЕ:**

346 СЕКРЕТАРСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ОФИС ДЕЙНОСТИ

ПРОФЕСИЯ: 346010 ОФИС МЕНИДЖЪР

СПЕЦИАЛНОСТ: 3460101 БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ

I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

XI I срок - 18 учебни седмици

XI II срок - 20 учебни седмици,
от които 2 седмици
за производствена практика

ВАКАНЦИИ: Съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката за конкретната учебна година график.

I. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И ЧАСОВЕТЕ ЗА XI КЛАС

№	Видове подготовка, учебни предмети/модули	II гимназиален етап				
		XI клас 2020/2021			Общо XI клас	
	Учебни седмици	18	18	2	36	2
Раздел А – задължителни учебни часове						
<i>I.</i>	<i>Общобразователна подготовка</i>					
1.	Български език и литература	3	3		108	
2.	Чужд език – Немски език	2	2		72	
3.	Математика	2	2		72	
4.	Гражданско образование	1	1		36	
5.	Физическо възпитание и спорт	2	2		72	
<i>II.</i>	<i>Обща професионална подготовка</i>					
1.	Чужд език по професията – Английски език	2	2		72	
	Общо за раздел А	12	12		432	
Раздел Б избираеми учебни часове						
<i>III.</i>	<i>Отраслова професионална подготовка</i>					
1.	Право	2	0		36	
2.	Счетоводство	2	2		72	
3.	Учебна практика по:					
3.1.	Счетоводство	2	2		72	
<i>IV.</i>	<i>Специфична професионална подготовка</i>					
1.	Бизнес комуникации	2	2		72	
2.	Делова кореспонденция	2	2		72	
3.	Деловодство	2	2		72	
4.	Мениджмънт на предприятието	1	1		36	
5.	Учебна практика по:					
5.1.	Бизнес комуникации	0	2		36	
5.2.	Делова кореспонденция	2	2		72	
5.3.	Деловодство	1	1		36	
5.4.	Работа в учебно предприятие	2	2		72	
6.	Производствена практика			32		64
<i>V.</i>	<i>Разширена професионална подготовка</i>					
1.	Мениджмънт на човешките ресурси	2	2		72	
<i>VI.</i>	<i>Разширена подготовка</i>					
	Общо за раздел Б	20	20	32	720	64
	Общо за раздел А + раздел Б	32	32	32	1152	64
Раздел В факултативни учебни часове						
<i>VII.</i>	<i>Допълнителна подготовка</i>					
1.	Математика	1	0		18	
	Общо за раздел В	1	0		18	
	Общо за раздел А + раздел Б + раздел В	33	32	32	1170	64

III. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

- 3.1. Професионалното образование по този учебен план се придобива след успешно завършен XII клас и:
- успешно положен държавен зрелостен изпит по учебния предмет български език и литература;
 - успешно положен държавен изпит за придобиване на трета степен на професионална квалификация - по теория и практика на професията „Офис мениджър“, специалност „Бизнес администрация“ от професионално направление „Секретарски и административни офис дейности“.
- 3.2. Завършеното професионално образование се удостоверява с диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация.
- 3.3. Учениците, успешно завършили XII клас, които не са се явили или не са положили успешно някои от изпитите по т. 3.1, по свое желание получават удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование.
- 3.4. Учениците, успешно завършили X клас, по свое желание, могат да се явят на държавен изпит по теория и практика за придобиване на първа степен на професионална квалификация по професия „Деловодител“, специалност „Деловодство и архив“ от професионално направление „Секретарски и административни офис дейности“.
- 3.5. Учениците, успешно завършили XI клас, по свое желание, могат да се явят на държавен изпит по теория и практика на професията за придобиване на втора степен на професионална квалификация по професия „Офис секретар“, специалност „Административно обслужване“ от професионално направление „Секретарски и административни офис дейности“.
- 3.6. Държавният изпит за придобиване на степен на професионална квалификация се провежда в две части – по теория на професията и по практика на професията, по национална изпитна програма, утвърдена от министъра на образованието и науката. Организацията и провеждането на държавния изпит за придобиване на професионална квалификация се определят с наредба на министъра на образованието и науката, а съдържанието им – съгласно държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията.
- 3.7. По свое желание придобилите степен на професионална квалификация могат да получат Европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация. Формата и съдържанието на документите са определени в Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г.).
- 3.8. След завършване на професионалното обучение по компютърен машинопис и текстообработка и по стенография (ако са използвани часове от разширената професионална и/или от факултативната подготовка за обучение по стенография) учениците могат да се явят по желание на изпити за придобиване на машинописна и/или стенографска правоспособност съгласно Наредба 9/1985 г. на МОН и КТСД.

IV. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

- 4.1. Учебният план е разработен на основание на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, рамкова програма В – вариант В4 и Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията „Офис мениджър“.
- 4.2. Изучаваният първи чужд език – английски език продължава в XI и XII клас като чужд език по професията.

- 4.3. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети/модули, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от отрасловата и/или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОО за придобиване на квалификация по професията.
- 4.4. Учебните часове, предоставени за разширена подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети от общообразователната подготовка в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.
- 4.5. Факултативните учебни часове, предоставени за допълнителна подготовка, може да се използват за изучаване на учебни предмети, модули и/или дейности, които училището може да предложи и отговарящи на интересите на учениците.
- 4.6. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането ѝ. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на стопанската организация (предприятие), в която се провежда практическото обучение.
- 4.7. Във връзка с чл. 14 ал.5 от Наредба 4 за учебния план за всяка учебна седмица се предвижда по 1 учебен час, който е извън часовете определени в типовия учебен план за осъществяване на спортни дейности, чрез следните видове спорт: волейбол.
- 4.8. Във връзка с чл. 14 ал.6 от Наредба 4 за учебния план за всяка учебна седмица се предвижда по 1 учебен час на класа, който се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическо самоуправление, и е извън часовете определени в типовия учебен план.
- 4.9. Училищният учебен план е в сила за приетите в VIII клас през учебната 2017/2018 година, които следва да завършат XII клас през 2021/2022 година.
- 4.10. Училищният учебен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 15/ 12.09.2020 година след съгласуване с обществения съвет към училището – протокол № 17 /12.09.2020 г. при условията и по реда на чл.269, ал.2 и 3 от ЗПУО.
- 4.11. Училищният учебен план е утвърден със Заповед № 5 /16.09.2020 година на Директора на училището.