



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА - ПЕРНИК

2302 Перник, ул. Георги Мамарчев, № 2, тел.076/603778, тел.факс 076/608384

web: [www.pgi-pernik.bg-schools.com](http://www.pgi-pernik.bg-schools.com) e-mail: [pgi\\_pernik@abv.bg](mailto:pgi_pernik@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ**

ДИРЕКТОР:

/инж.Румяна Иванова/



**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**Професионална гимназия по  
ИКОНОМИКА**

**ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

Настоящият Годишен план е приет на заседание на  
Педагогическия съвет с Протокол №12 от 14.09.2016 година.

## ***Анализ на дейността на ПГИ през учебната 2015/2016 г.***

През изминалата 2015/2016 г. приоритет в дейността на училището бяха:

- Засилване практическата насоченост на професионалното обучение на учениците. Участие и класиране на състезание по счетоводство.
- Участие в XIX Международен панаир на учебно-тренировъчните фирми и завоюване на III-то място и купа в категория Уебсайт.
- Издигане равнището на чуждоезиковата подготовка.
- Засилване компютърната подготовка и овладяване на информационни технологии. В резултат на участието на ученици в клуб по проект С ГРИЖА ЗА ВСЕКИ УЧЕНИК, възпитаници на ПГИ се класираха за Националният кръг на олимпиада по ИТ и спечелиха Лауреатско звание.
- Задълбочаване усвояването на знанията по история на България. В резултат на участието на учениците в клуб по проект С ГРИЖА ЗА ВСЕКИ УЧЕНИК, възпитаници на ПГИ се класираха за Националният кръг на олимпиада по история.
- Акцентиране върху повишаване нивото на подготовката по български език и литература, за по-добро усвояване на материала за ДЗИ преподавателите работиха допълнително в часовете за консултация със зрелостниците.
- Класиране на ученици за национален кръг на олимпиадата по български език и литература.
- Класиране на ученици за национален кръг на олимпиадата по философия.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Обучение при взаимодействие с бизнеса за практическо изпълнение на различни задачи с цел самостоятелно справяне с професионални задължения.
- Работа по проекти.

### ***I. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА***

- **Качествено училищно образование**
- **Намаляване на броя на напусналите и наказани ученици**
- **Реформиране на професионалното образование и обучение. Обвързване с потребностите на пазара на труда**
- **Развитие на публично-частно партньорство**
- **Връщане на доверието към българския учител**
- Мерки за привличане, задържане и професионално развитие на педагогически кадри на възраст до 35 години
- Мерки за задържане и професионално развитие на педагогически кадри с високо равнище на професионална подготовка и квалификация в системата на народната просвета
- Мерки за създаване на условия за продължаваща квалификация
- Разработване на адаптационни програми за педагогически кадри в предпенсионна възраст

#### **• Намаляване на броя на напусналите ученици**

- Своевременно информиране на родителите за отсъствията на учениците
- Консултиране и социално-педагогическа помощ за семействата
- Педагогическо консултиране в училище
- Повишаване на отговорността на родителите и тяхната активност за сътрудничество с учителите и училищното ръководство
- Повишаване активността на училищното настоятелство

- Координация и сътрудничество с дирекция „Социално подпомагане” по настоящ адрес на ученика
- Активизиране на ученическото самоуправление

**• Реформиране на професионалното образование и обучение. Обвързване с потребностите на пазара на труда**

- Кариерно ориентиране
- Въвеждане на специалности съобразно потребностите на пазара на труда

**• Развитие на публично-частно партньорство**

- ПГИ има сключени договори за сътрудничество с НАП, Агенция „Митници” и застрахователни компании, НОИ, банки, местни предприятия
- Повишаване на квалификацията на обучаващите от системата на ПОО със специфични компетентности за организацията на практическото обучение в реална работна среда и в условията на оперативно партньорство в работодателите-партньори
- Възможности за практика в реална работна среда

**• Връщане на доверието към българския учител**

- Привличане на млади педагози
- Повишаване квалификацията на учителите
- Запазване личното достойнство на учителя
- Медийна политика

**• Мерки за привличане, задържане и професионално развитие на педагогически кадри на възраст до 35 години**

- Ангажиране на педагогическия колектив за оказване на ефективна методическа помощ
- Създаване на условия за участие в различни квалификационни форми
- Участие като ръководители на ИИД по проект ТВОЯ ЧАС
- Създаване на условия за участие в национални състезания и олимпиади

**• Мерки за задържане и професионално развитие на педагогически кадри с високо равнище на професионална подготовка и квалификация в системата на народната просвета**

- В Професионална гимназия по икономика педагогическият състав е 36, от които 1 учители са с I ПКС, 9 – са с II ПКС, 2 – са с III ПКС, 1 – с IV ПКС и 3 – с V ПКС.
- Ръководството на ПГИ стимулира учителите с високо равнище на професионална подготовка и квалификация при постигнати успехи с учениците.

**• Мерки за създаване на условия за продължаваща квалификация**

- Създаване на условия от ръководството за участие в квалификационни форми
- Изготвен е квалификационен план на база на анкети попълнени от учителите, който съответства на потребностите на педагогическия персонала

## **II. ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

### Мисия на училището

Създаване на организационно-педагогически предпоставки, които да осигурят оптимални условия за подготовка на средни икономически кадри с висока квалификация, с организационна и управленска култура, с мобилност и бърза адаптация в новите икономически условия.

### Визия на училището

Изграждане образа на професионална гимназия, с високо квалифицирани педагогически кадри, в която се обучават ученици с висока степен на мотивация и професионална подготовка, отговаряща на европейските стандарти. Училище с оптимални условия за развитие интересите и творческите способности на учениците, с ефективна организационна структура и управление, със съвременна техническа осигуреност на образователно-възпитателен процес.

### Цели на училището

1. Опазване живота и здравето на учениците;
2. Качествено образование;
3. Засилване мотивацията на учениците за учение;
4. Утвърждаване на здравословен начин на живот и повишаване физическата дееспособност на учениците;
5. Разширяване взаимодействието със социално-педагогическите фактори за решаване на общозначими образователни и възпитателни проблеми;
6. Издигане и утвърждаване престижа на училището;
7. Взаимодействие с родители и обществеността.

### Стратегии в дейността на училището

1. Използване на интерактивни форми и методи, насочени към издигане качеството на учебно-възпитателната работа и достигане държавните общообразователни изисквания;
2. Формиране на организираност, ред и дисциплина у учениците;
3. По-нататъшно демократизиране и хуманизиране на образователно-възпитателния процес, чрез развитие на ученическото самоуправление;
4. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и към развитие на личността;
5. Подобряване и обогатяване материално-техническата база и развитие на информационни и комуникационни технологии в училище;
6. Постигане ефективност на взаимодействието и координацията на инструкциите, ангажирани с продължаващото професионално обучение;
7. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик и учител.

### Приоритети в дейността на училището

1. Практическа насоченост на професионалното обучение на учениците;
2. Издигане равнището на чуждоезиковата подготовка;
3. Засилване компютърната подготовка и овладяване на информационни технологии;
4. Акцентиране върху повишаване нивото на подготовката по български език и литература, и II ЗИП във връзка с ДЗИ
5. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
6. Гражданско образование.
7. Формиране на знания, умения и компетенции по изучаваната професия

8. Създаване на умения за самостоятелно учене в и извън класната стая
9. Обучение при взаимодействие с бизнеса за практическо изпълнение на различни задачи с цел самостоятелно справяне с професионални задължения
10. Провеждане на обучение, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи
11. Дейности за подпомагане на млади и новоназначени учители

**III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

1. Обхват на децата и учениците. Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици;
2. Задължителна училищна документация, осигуряване и опазване на учебниците и учебните помагала, предоставени за безвъзмездно ползване;
3. Кадрово осигуряване;
4. Планиране и реализиране на държавния план-прием;
5. Качество на обучението по отделните учебни предмети;
6. Системата на Външно оценяване в училищата;
7. Системата на Вътрешно оценяване в училищата;
8. Социализиране и приобщаване на децата и учениците в социален риск;
9. Квалификационни дейности;
10. Професионално образование, съобразено с потребностите на пазара на труда и кариерното ориентиране;
11. Информационни и комуникационни технологии в училищата;
12. Извънкласни и извънучилищни дейности. Координирането и контролирането на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН;
13. Подкрепа на даровитите деца и ученици;
14. Опазване живота и здравето на децата и учениците;
15. Система за диференцирано заплащане на учителите;
16. Изпълнение на националните програми в средното образование;
17. Изпълнение на оперативни програми на ЕС;
18. Популяризиране на възможностите за учене през целия живот;
19. Извършване на самооценяване.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Изготвяне на учебни програми за обучението по ЗИП	09.2016	Преподавателите по ЗИП	Актуализиране на учебните програми по ЗИП
2	Запознаване на педаг. колектив с новоизлезлите държавни стандарти, , промени в нормативната уредба за учебната 2016/2017 година	09.2016	ЗД по УД, главните учители	
3	Кадрово обезпечаване	09.2016	Директор	Повишаване качеството на обучение
4	Изготвяне на Списък-образец № 1 за учебната 2016/2017 година и представяне му за съгласуване от РУО	09.2016	Директор ЗД по УД	
5	Разработване, актуализиране и	09.2016	Директор	Изготвяне на

	<p>приемане на необходимата документация за началото на учебната година</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишен план на ПГИ.</li> <li>• Правилника за дейността на ПГИ за учебната 2016/2017 г.</li> <li>• Стратегията за развитие на ПГИ</li> <li>• Училищни учебни планове</li> <li>• План за работата на комисията за превенция на против обществените прояви</li> <li>• План за гражданско образование и възпитание</li> <li>• Календарен план за общоучилищни празници</li> <li>• Графици за: консултации, дежурства, ДЧ по ФВС, ДЧ на класа, контролни и класни работи</li> <li>• План за контролната дейност на директора и пом. директорите</li> </ul>		Зам.директори Комисии	необходимите планове и правилници, с цел по-добрата организация на работата в ПГИ
6	Изготвяне на годишни тематични разпределения	09.2016	Учители	Изготвяне на необходимите документи, с цел по-добрата организация на работата в ПГИ
7	Утвърждаване Списък-образец 1	10.2016	Директор	
8	Начален и периодичен инструктаж	09.2016	Цв. Драгомирова	
9	Санитарно разрешително от РИОКОЗ	09.2016	Ел. Димитрова	
10	Седмично разписание, утвърдено от РИОКОЗ	09.2016	Р. Шишева Комисия	
11	Подаване заявления от учителите за конфликт на интересите	09.2016	ЗД по УД	
12	Избор на комисия за стипендии	09.2016	Директор	
13	Участие на учителите в съвещанията на РУО Перник	По график от РУО	ЗД по УД	Запознаване на учителите с актуалните задачи на МОН
14	Провеждане на ученическа книжна борса за осигуряване на учениците с учебно-помощна литература	09.2016	Н. Живкова	Осигуряване на учениците възможност за закупуване на учебници и уч. пособия на по-ниски цени
15	Изготвяне планове на комисии, методическите обединения и планове на класните ръководители	09.2016	Председателите на МО	Повишаване качеството на обучение по отделните учебни предмети
16	Актуализиране критериите за диференцирано заплащане на	09.2016	Комисия	Повишаване мотивацията на

	педагогическия персонал и изготвяне на такива за непедагогическия персонал			персонала
17	Запознаване на членовете на общо събрание с Правилника за вътрешния трудов ред и правилата за работната заплата Приемане на Правилника за безопасни условия на обучение и труд	10.2016		
18	Участия в извънкласни и извънучилищни дейности – проект „ТВОЯТ ЧАС”	10.2016-06.2017	Ръководители на клубове и ателиета	Повишаване на активността на учениците
19	Изготвяне на програми на клубове по проект „ТВОЯТ ЧАС”	10.2016		
20	Запознаване учениците от XII клас с националните изпитни програми за придобиване трета степен на професионална квалификация	10.2016	Учителите по иконом. дисциплини	
21	Изготвяне списъци на стипендианти	10.2016	Комисия	
22	Проучване социалните и семейни условия на учениците, търсене на възможности за оказване помощ на нуждаещите се	10.2016	Класните ръководители	Опазване живота и здравето на децата в училището
23	Актуализиране на плана за БАКП	10.2016	Цв. Драгомирова	
24	Родителска среща	10.2016 02.2017	Класните ръководители	
25	Практическо занятие по плана за действие при БАКП	10.2016 06.2017	Комисия	
26	Популяризиране на възможностите за учене през целия живот	11.2016	Главните учители, Класните ръководители	Повишаване квалификацията
27	Участия в дейностите от Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар	По график	Главните учители, Учители	Повишаване компетенциите на учениците
28	Определяне начина за приемане на ученици и подаване в РУО	12.2016	ПС	
29	Обсъждане проекто-предложение за държавен прием за учебната 2017/2018 година и подаване в РУО (нови професии)	12.2016	Директор	
30	Подаване на заявления за явяване на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация	По график	ЗД по УД	
31	Изготвяне графици за изпитните сесии за учениците в самостоятелна форма на обучение	12.2016 04.2017 09.2017	ПД по УД Гл.учители	
32	Периодичен инструктаж	01.2017	Цв. Драгомирова	
33	Актуализиране Списък-образец 1	ежемесечно	Директор	

34	Изготвяне на срочна и годишна информация за резултатите от образователно-възпитателната работа.	02.2017 07.2017 г.	Директор	
35	Създаване на организация за провеждане на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация	01.2017 06.2017	Директор	
36	Подготовка и организация на училищен кръг от състезанията по професии, участия в регионални състезания по математика и олимпиади	11.2016 12.2016 02.2017 04.2017	Учители	Повишаване качеството на обучение по професии
37	Анализ на състоянието на училищната документация	03.2017	Директор Зам.Директори	
38	Подготовка и провеждане на пробни ДЗИ	03.2017 04.2017	Учители	Повишаване мотивацията на учениците
39	Подготовка и провеждане на пробно външно оценяване по чужд език	05.2017	Учители	Повишаване мотивацията на учениците
40	Попълване на ЗУД за XII класове за приключване на учебната година	05.2017	Класни на XII класове	
41	Подготовка и провеждане на ДЗИ и НВО	05.2017 06.2017	Директор Учители	Постигане на задължителния общообразователен минимум
42	Съвместна среща на зрелостници с представител на трудовата борса за професионалната трудова реализация и адаптивно поведение в условията на пазарно стопанство	04.2017	Зам.директор Гл.учители	Кариерно ориентиране
43	Подготовка на Списък-образец 1 за учебната 2016/2017 г.	06.2017	Директор	
44	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност	06.2017	Директор	
45	Изготвяне на доклад-анализ	07.2017	ЗД по УД	

#### **РАЗДЕЛ IV:**

#### **КОНТАКТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ФУНКЦИИ**

- с директори на професионални гимназии
- с представители на областна и общински администрации – ученици на ПГИ са добре приети на практика в Областна и Общинска администрация Перник;
- с институции: РЗИ, РЦЗ, дирекции „Социално подпомагане”, РПУ, Агенция по заетостта и други – представители на изброените институции са лектори в часовете на класа;
- със синдикални организации – в ПГИ има членове на СБУ при КНСБ, с които ръководството работи в екип;



- с *Обществено - консултативните съвети към РУО*;
- с *представители на неправителствени организации* – ПГИ работи с фондация ПУЛС и БМЧК;
- с *ДИУУ и ВУ* – ПГИ има сключено споразумение за сътрудничество с Европейски колеж по икономика и управление - София и работи съвместно с УНСС София, ЮЗУ Благоевград и др. висши учебни заведения;
- с *медии* – ПГИ работи с местните ежедневници и кабелна телевизия Кракра, те участват и като наши партньори по програмата Мениджър за един ден;

## **ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

### **Календарен план-график**

#### **м. НОЕМВРИ 2016 г**

1. Определяне на балообразуващите предмети за държавен-план прием 2017 г
2. Обсъждане на предложението на ПГИ за държавния- план прием за учебната 2017/2018 г.
3. Други

#### **м. ФЕВРУАРИ 2017 г.**

1. Отчитане на резултатите от образователния-възпитателния процес и доклади на класните ръководители
2. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и обсъждане на мерки за подобряване на образователните резултати.
3. Обсъждане на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
4. Информация за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
5. Други

#### **м. АПРИЛ 2017 г.**

1. Обсъждане на резултатите от пробните ДЗИ по БЕЛ и втори задължителен ДЗИ
2. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и обсъждане на мерки за подобряване на образователните резултати
2. Обсъждане на констатациите от направените проверки съгласно плана за контролната дейност
3. Отчет за изпълнение решенията на ПС
4. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май
5. Други

#### **м. МАЙ 2017 г.**

1. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и обсъждане на мерки за подобряване на образователните резултати
2. Отчитане на резултатите от образователния-възпитателния процес и доклади на класните ръководители на 12-те класове
3. Обсъждане на организация на дейностите по реализиране на държавния-план прием.
4. Определяне на спортовете за провеждане на часа за спортни дейности за учебната 2017/2018 г.
5. Други

### **м.ЮНИ 2017 г.**

1. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.
2. Отчет на резултатите от за външно оценяване
3. Отчет на резултатите от образователния- възпитателния процес през учебната 2016/2017 година – доклади на класните ръководители
4. Други

### **м. ЮЛИ 2017 г.**

1. Доклад- анализ за дейността на ПГ по икономика учебната 2016/2017 година
2. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и обсъждане на мерки за подобряване на образователните резултати
3. Други

### **м. СЕПТЕМВРИ**

1. Приемане на училищна документация за учебната 2017/ 2018 год. :
2. Определяне формите на обучение.
3. Приемане на училищните учебни планове за учениците – прием 2017/2018 учебна година ученици.
4. Съгласуване на списъка с учебниците и учебните помагала за учебната 2017/ 2018 год., по които ще се извършва обучението в ПГИ
6. Други.