



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА - ПЕРНИК

2302 Перник, ул. Георги Мамарчев, № 2, тел.076/603778, тел.факс 076/608384
web: www.pgi-pernik.bg-schools.com e-mail: pgi_pernik@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:



/и.ж. Р. ИВАНОВА/

ЕТИЧЕН КОДЕКС

ЗА ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И
РАБОТНИЦИТЕ В
ПГИ – ГР. ПЕРНИК

2016 / 2017 г.

Раздел I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в Професионална гимназия по икономика – гр. Перник, и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и за издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството на Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ПГИ – гр. Перник.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и безпристрастно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ПГИ – гр. Перник, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Раздел II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 3. /1/ Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

т. 1 Детството е изключително важен период от живота на човека.

т. 2 Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

т.3 Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

т. 4 На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл. 4. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие, или форми на въздействие.

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 6. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 7. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 8. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 9. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 10. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 11. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 12. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 13. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси, касаещи неговия интерес.

Чл. 14. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 15. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 16. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото, и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 17. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на база статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 18. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 19. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 20. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Чл. 21. Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства, да я ползваме само и единствено в техен интерес, във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 22. /1/ Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

/2/ Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език, и убеждения.

/3/ Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

/4/ Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 23. Не се позволява и не се участва в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 24. Не се използват отношения със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 25. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 26. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 27. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, да се споделят наблюденията за детето, като стриктно се спазва и поддържа неутрална позиция и не се допуска вземане на страна в конфликта.

Раздел IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 28. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл. 29. Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на Професионална гимназия по икономика.

Чл. 30. Утвърждаване на собствения авторитет и този на колегите си чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Чл. 31. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 32. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на ръководителя /директора/.

Раздел V

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 33. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на ПГИ.

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното им положение и на институцията, която представляват.

Чл. 34. Служителят не трябва да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на ПГИ.

Чл. 35. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 36. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, да иска и да приема материални облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 37. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Раздел VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 38. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и живот в нормална семейна среда.

Чл. 39. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 40. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 41. Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им.

Раздел VII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 42. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява заповедите, издадени от ръководителя /директора/.

Чл. 43. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ПГИ.

Чл. 44. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху преценката и изпълнение на служебните му задължения.

Чл. 45. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 46. /1/ Служителят опазва повереното му имущество и не допуска използването му за лични цели.

/2/ Информира своевременно ръководителя /директора/ за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 47. В изпълнение на заеманата от него длъжност, служителят трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 48. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Раздел VIII

ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 49. Учителят, служителят и работникът не оповестяват информацията и фактите, които са им станали известни при или по повод изпълнение на служебни задължения, или представляват служебна тайна.

Чл. 50. Учителят, служителят и работникът се задължават да пазят служебната тайна.

Чл. 51. Когато учителят, служителят и работникът е напуснал училището, той не трябва да злоупотребява с информацията, която му е станала известна, поради или във връзка с поста, който е заемал.

Раздел IX

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 52. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни му задължения.

(1) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Педагогическият персонал подписва декларации на основание чл. 40 а от Закона за народната просвета, че не извършва образователни услуги срещу заплащане на ученици, които се обучават в Професионална гимназия по икономика.

Раздел X

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 53. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали казуси в Професионална гимназия по икономика се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

Чл. 54. (1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 55. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 56. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

Чл. 57. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчетва дейността си пред Педагогическия съвет на ПГИ.

Раздел XI

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 58. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 59. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл. 60. Ръководителят /директорът/ запознава служителя при първоначалното му постъпване на работа с разпоредбите в този кодекс.

Чл. 61. Настоящият Етичен кодекс се утвърждава на основание **Заповед №... /...** 09.2016 г. от г. на Директора на Професионална гимназия по икономика – гр. Перник.

Чл. 62. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.